

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 19 города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка)
442530, Пензенская область, город Кузнецк, улица Калинина, дом 63,
т. 8 (841-57)3-14-79, e-mail: detskiysad19@yandex.ru
ОГРН 1035800605015 ИНН/КПП 5803013292/580301001


СОГЛАСОВАНА

Начальник управления образования
Л.А. Борисова



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка


Ю.А. Козлова
Приказ № 229 от 31.08.2023 г.



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 19
ГОРОДА КУЗНЕЦКА
на 2023-2028 гг.



Принята
Управляющим Советом
МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка
Протокол № 1
от 31.08.2023 г.

г. Кузнецк, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Раздел	№ страницы
1.	Пояснительная записка	2
2.	Паспорт Программы развития ДОО на 2023 – 2028 гг.	2
3.	Информационная справка о ДОО	6
4.	Основания для разработки Программы развития ДОО	10
5.	Основные направления развития ДОО	11
6.	Мероприятия по реализации Программы развития ДОО	14
7.	Механизмы реализации Программы развития ДОО	18
8.	Ожидаемые результаты реализации Программы развития ДОО	18
9.	Критерии и показатели оценки реализации Программы развития ДОО	19
10.	План мероприятий по внедрению ФОП ДО	21

1. Пояснительная записка

В настоящее время в системе образования России, в том числе и в дошкольном образовании, происходит множество перемен. Минпросвещения приказом от 25.11.2022г. № 1028 утвердило новую ФОП ДО. ФОП ДО определяет объем, содержание, планируемые результаты обязательной части образовательной программы дошкольного образования, которую реализует ДОО. ФОП ДО заменит примерную ООП ДО. ФОП ДО должны соответствовать все программы во всех детских садах с 01 сентября 2023 года.

Целевыми установками образовательной политики государства на современном этапе стало осуществление комплекса мероприятий, направленных на повышение качества образовательных услуг, рост профессиональной компетентности педагога.

Эффективное решение этих задач возможно только в учреждении, готовом работать в инновационном режиме, конкурентоспособном на рынке образовательных услуг.

В современной системе дошкольного и школьного воспитания на начальном этапе непрерывного образования остро обозначилась проблема кардинального изменения ее содержания, форм и методов организации. Реальная ситуация характеризуется наличием большого числа программ, идущих «сверху» и инициативой «снизу», от педагогов чутко реагирующих на социальные запросы родителей и школы. Такое положение вызвало тенденцию создания индивидуальных образовательных проектов развития конкретных образовательных учреждений.

Таким образом, актуальность и значимость нового подхода к управлению образовательным учреждением состоит в необходимости их сохранения, развития и удовлетворения социального заказа, исходя из сложившихся условий.

Осознание этого привело нас к необходимости создания Программы развития ДОО, представляющей собой систему, направленную на видение перспективы развития ДОО, выбор конкретных управленческих решений и обеспечение поэтапного достижения поставленных целей.

При разработке Программы развития ДОО учитывалось актуальное состояние и резервные возможности образовательной организации, специфика региональных традиций образования, потребности родителей обучающихся, профессиональный уровень педагогов.

Наличие данной Программы обеспечивает системность и преемственность в реализации воспитательных и образовательных задач, помогает исключить дублирование в работе учреждения, фокусировать внимание на актуальных проблемах педагогической деятельности, более эффективно реализовывать требования ФГОС ДО и ФОП ДО.

В данной программе выделены основные направления работы коллектива на 5 лет, учтено внедрение инновационных форм работы с обучающимися и родителями, переориентация педагогического коллектива на современные образовательные технологии в условиях развития ДОО.

2. Паспорт программы развития МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка на 2023-2028 гг.

Наименование программы	Программа развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 города Кузнецка (далее - Программа развития ДОО) на 2023-2028 гг.
Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития ДОО	<ul style="list-style-type: none">Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012 № 273-ФЗ; https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/?ysclid=lptff4v74m952017330Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; http://www.kremlin.ru/acts/bank/45726

- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; <http://www.kremlin.ru/acts/bank/47046>
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; <http://www.kremlin.ru/acts/bank/48502>
- Статья 67.1 Конституции Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020); https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/95c44edbe33a9a2c1d5b4030c70b6e046060b0e8/?ysclid=lptfbdu9af427648836
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847); <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044?ysclid=lptflm1ztm772884712>
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264)) <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202302060059?ysclid=lptfmjf2m247055558>
- «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155); <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70412244/?ysclid=lptleu1s1p208721076>
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.
- Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).

	<ul style="list-style-type: none"> • Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». • Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07. • Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74993644/?ysclid=lptlg6xdlr66817258 • Конституция РФ • Конвенция о правах ребенка. • Устав МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка. https://ou250penza.nubex.ru/sveden/document/ • «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. N 373) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048) https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=441172
Сведения о разработчиках	<p>Ответственные: заведующий МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка Козлова Юлия Александровна. старшие воспитатели: Шугурова Наиля Джиганшановна, Плахова Наталья Александровна, Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка № 226/1 от 29.08.2023</p>
Цели Программы развития ДОО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. 2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности. 3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей обучающихся. 4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации
Комплексные задачи Программы развития ДОО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования. 2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для обучающихся от 5 лет. 3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. 5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации. 7. Повышения безопасности в организации в отношении обучающихся и работников, посетителей. 8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся. 9. Формирование у обучающихся духовно-нравственных и социокультурных ценностей с учетом их возрастных обязанностей в соответствии с ФОП ДО
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.

<p>Основные направления развития ДОО</p>	<p>2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для обучающихся и их родителей.</p> <p>3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</p> <p>4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>5. Совершенствование системы охраны труда.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> <p>7. Создание условий получения дошкольного образования обучающимися с различными особенностями и потребностями, в том числе обучающимися-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.</p>
<p>Период реализации Программы развития ДОО</p>	<p>с 2023 года по 2028 год – 5 лет</p>
<p>Порядок финансирования Программы развития ДОО</p>	<p>1. Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>2. Целевые субсидии.</p> <p>3. Средства от приносящей доход деятельности ДОО</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации Программы развития ДОО</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. • Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности. • Благоприятные показатели физического, психического здоровья обучающихся. • Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. • Обучение 90 % педагогов по программам для работы с обучающимися с ОВЗ. • Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. • Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями Пензенской области и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности. • Обновление материально-технической базы на 40 %. • Снижение несчастных случаев с работниками и обучающимися, происшествий на территории ДОО. • «Закрытие» кадровых дефицитов за счет трудоустройства студентов. • Быстрая адаптация к коллективу обучающихся-иностранцев. • По всем показателям МКДО детский сад имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество».
<p>Ожидаемые результаты реализации Программы развития ДОО</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Высокая конкурентоспособность ДОО на рынке образовательных услуг. • В организации реализуются новые программы дополнительного образования для обучающихся. • Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы. • Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, воспитании и обучении. • Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. • Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения

	<p>квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности. • Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере образования и успешно проходит МКДО
Контроль реализации Программы развития ДОО	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации Программы развития ДОО. Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка.</p> <p>Корректировку Программы развития ДОО осуществляет заведующий МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка.</p>

3. Информационная справка о ДОО

Полное название: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 города Кузнецка

Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация

Юридический и фактический адрес: 442530. город Кузнецк. Пензенская область, улица Калинина, дом 63

Телефон: 8 (841 57)3-14-79

Электронный адрес: detskiysad19@yandex.ru

Правоустанавливающие документы детского сада

- Устав. Действующий устав детского сада утвержден заведующим МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка.
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности – от 06.04.2016 г., № Л035-01221-58/00205262, Лицензия бессрочная.
- ОГРН - 1035800605015.
ИНН – 5803013292.
КПП – 580301001.

Учредитель Учреждения: управление образования города Кузнецка.

ДОО (1 корпус) функционирует с 1979 года.

ДОО (2 корпус) функционирует с 1983 года

Учреждение возглавляет заведующий Козлова Юлия Александровна. Имеет высшее педагогическое образование.

Условия обучения в ДОО

Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа обучающихся дошкольного возраста. В настоящее время в учреждении функционирует 24 группы, из них:

- 5 групп для обучающихся раннего возраста:

с 1,6 до 3 лет – 4 группы,

с 2 до 3 лет – 1 группа,

- 19 групп для обучающихся дошкольного возраста:

общеразвивающей направленности:

с 3 до 4 лет – 4 групп,

с 4 до 5 лет – 4 групп,

с 5 до 6 лет – 2 группы,

с 5 до 7 лет – 1 группа.

с 6 до 7 лет – 1 группа,

компенсирующей направленности:

с 4 до 6 лет ЗПР – 1 группа,

с 6 до 7 лет ЗПР – 2 группы,
с 5 до 6 лет ТНР – 2 группы,
с 6 до 7 лет ТНР – 2 группы,

Характеристика семей обучающихся по составу:

<i>Состав семьи</i>	<i>Количество семей</i>	<i>Процент от общего количества семей обучающихся</i>
Полная	307	83%
Неполная с матерью	58	15%
Неполная с отцом	1	1%
Оформлено опекунов	3	1%

Характеристика семей обучающихся по количеству обучающихся:

<i>Количество детей в семье</i>	<i>Количество семей</i>	<i>Процент от общего количества семей обучающихся</i>
Один ребенок	143	38%
Два ребенка	185	50%
Три ребенка и более	43	12%

Режим работы: с 6.30 до 18.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Материально-техническая база:

В ДОО имеются следующие кабинеты:

- кабинет заведующего- 1 ;
- кабинет заместителя заведующего- 1;
- медицинский кабинет- 2;
- изолятор – 2;
- методический кабинет- 2;
- кабинет педагога-психолога -2;
- кабинет учителя- логопеда- 4;
- сенсорная комната-2;
- Лего-центр-1;
- Нумикон-центр-1;
- кабинет- игровой системы В.А.Кайе;
- кабинет заведующего хозяйством-2;
- пищеблок-2;
- групповые комнаты- 24;
- музыкальный зал- 2;
- прачечная- 2;
- подсобные кладовые- 3;

Помещения ДОО находится в отдельно стоящих типовых двухэтажных зданиях, расположенных по адресу:

- город Кузнецк, улица Калинина, дом 63 (1 корпус), телефон 8 (84157)3-14-79;
- город Кузнецк, улица Кирова, дом 20 (2 корпус), телефон 8(84157)3-12-66.

Корпуса оснащены по антитеррористической защищенности:

корпус № 1 (ул. Калинина, д. 63):

- Физическая система охраны детского сада - ООО ЧОО "ТРИУМФ"- 3 охранника
- Блок речевого оповещения "АРИЯ-ПС-БРО-РМ"
- Ручной высокочувствительный металлодетектор "БЛОКПОСТ" РД - 150
- Система видеонаблюдение "H.264 HDIDVRHiQ" (срок хранения видеоданных - 30 дней, 8 камер)
- Автоматическая пожарная сигнализация на базе ППКОП "Сигнал-20 М"
- Объектовый прибор УО 4 С.02 (передача информации о пожаре в пожарную часть)
- Вывод на мониторинговую станцию УОП - 6 GSM ПСЧ № 8

Блоки выхода сигнализации расположены на посту охраны на первой этаже здания.

Система включает в себя 104 извещателя и 14 динамиков для передачи автоматического сообщения и организации эвакуации людей при пожаре.

- Система внутреннего противопожарного водопровода - ПК - 6 шт.
- Первичные средства пожаротушения - огнетушители ОП - 5 в количестве 15 шт.
- Тревожная сигнализация (экстренный вызов полиции) КЭВ "Парус - 3"
- Контрольно - пропускной режим осуществляется через домофон, установленный на калитке, на двери вход в тамбур и на входе непосредственно в здание.

Вход всех посетителей и сотрудников через чек карты.

корпус № 2 (ул. Кирова, д. 20):

- Физическая система охраны - ООО ЧОО "ТРИУМФ"- 3 охранника
- Блок речевого оповещения "СОНАТА-К"
- Ручной высокочувствительный металлодетектор "БЛОКПОСТ" РД - 150
- Система видеонаблюдение "REDLINE" (срок хранения видеоданных - 30 дней, 8 камер)
- Автоматическая пожарная сигнализация на базе ППКОП "ГРАНИТ - 24"
- Объектовый прибор УО 4 С.02 (передача информации о пожаре в пожарную часть)
- Вывод на мониторинговую станцию УОП - 6 GSM ПСЧ № 8

Блоки выхода сигнализации расположены на посту охраны на первой этаже здания.

Система включает в себя 170 извещателя и 21 динамик для передачи автоматического сообщения и организации эвакуации людей при пожаре.

- Система внутреннего противопожарного водопровода - ПК - 6 шт.
- Первичные средства пожаротушения - огнетушители ОП- 2, ОП - 5 в количестве 29 шт.
- Тревожная сигнализация (экстренный вызов полиции) КЭВ "Парус - 3"
- Контрольно - пропускной режим осуществляется через домофон, установленный на калитке, и на входе в здание, на дверях в группах №13, 15, 16.

Вход всех посетителей и сотрудников через чек карты.

Имеется собственная территория для прогулок, 24 обустроенных прогулочных веранд, игровое и спортивное оборудование. Отличительной особенностью ДОО являются благоустроенные детские площадки, спортивные площадки.

На территории ДОО расположено, подсобное помещение с овощехранилищем, и складами. Вокруг детского сада - асфальтное покрытие, остальная территория озеленена:

имеются лиственные и хвойные деревья, кустарники, цветочные клумбы, огород, уголок леса. Территория ДОО ограждена металлическим забором.

В ДОО организована логопедическая и психолого-педагогическая помощь специалистами ДОО: учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителя-дефектологами. Работает сообщество «Родник моей души» (студия семейного наставничества). ДОО является ресурсным центром игровой системы В.А.Кайе. Для обучающихся раннего возраста логопедическая помощь оказывается в форме консультирования родителей (законных представителей) обучающихся.

Наличие современной информационно-технической базы.

ДОО обеспечен выходом в Интернет.

В обоих корпусах детского сада имеются ТСО:

- 3 видеопроектора с экранами;
- колонки и магнитофоны в каждой группе;
- музыкальные центры в музыкальных залах;

Для педагогических работников есть доступ к ноутбукам, принтеру, сканеру.

В кабинетах администрации имеются компьютеры, ноутбуки, принтеры, сканеры.

ДОО активно использует в работе электронную почту и материалы из сети Интернет в учебном процессе и для информационного обмена с управлением образования

г. Кузнецка, МКУ «Учетно-расчетный центр образования» и другими структурами.

Постоянно обновляется информация и на официальном сайте ДОО - <https://ou250penza.nubex.ru/>. Педагоги ДОО размещают свои методические разработки не только на сайте ДОО, но и на других педагогических форумах муниципального, регионального и всероссийского уровня.

100 % педагогических работников владеют навыками пользователя персонального компьютера.

Специфика национальных, социокультурных и иных условий:

Социальное партнерство ДОО:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №16 города Кузнецка (взаимодействие с МБОУ СОШ №16 г. Кузнецка обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования);
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 города Кузнецка (взаимодействие с МБОУ СОШ №3 г. Кузнецка обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования);
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №21 города Кузнецка (взаимодействие с МБОУ лицей №21 г.Кузнецка обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования);
- Кузнецкая центральна городская библиотека им. А.Н.Радищева; МБОУ ДО ДЦДТ г. Кузнецка, МБУ «Кузнецкий музейный выставочный центр», (совместно с ДОО проводят литературные и культурно-познавательные мероприятия).

Социальное партнерство позволяет обогатить условия и содержание для реализации всех 5 образовательных областей: «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально- коммуникативное развитие», «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

Кадровая характеристика:

На момент написания Программы развития ДОО общее количество педагогических работников – 60 чел. (из них административный состав – 2 чел., старшие воспитатели – 3

чел., воспитатели – 44 чел., музыкальные руководители – 4 чел., учителя - логопеды – 4 чел., педагог-психолог – 1 чел., учителя-дефектологи – 2 чел.

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100%;
- младшими воспитателями – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

Сведения о работниках

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во педагогических работников
Высшее – 33 чел Среднее специальное – 27 чел.	Высшая – 20 чел. Первая – 23 чел. Соответствие занимаемой должности – 11 чел. Без категории – 6 чел.	До 5 лет – 8 чел. 5 – 10 лет. – 10 чел. до 25 лет – 17 чел. Свыше 25 лет – 25 чел.

4. Основания для разработки Программы развития ДОО

Перед началом разработки Программы развития ДОО рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации Программы развития ДОО на 2023-2028 годы;
- потенциал ДОО на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки Программы развития ДОО по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
<i>Сильные стороны</i>	<i>Слабые стороны</i>	<i>Благоприятные возможности</i>	<i>Риски</i>
Высокий профессиональный уровень педагогических кадров	Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности	Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от ведущего специалиста по дошкольному образованию управления образования г.Кузнецка	Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии
Использование инновационных	Преобладание в коллективе	Востребованность среди родителей услуг	Формализованный подход органов

подходов к организации методической работы	педагогов традиционных подходов к образовательному процессу	дополнительного образования	власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного ДОО
Месторасположение ДОО	Недостаточная материально-техническая база	Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации и развития дополнительного образования	Недостаточное финансирование системы образования
Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности	Недостаточно опыта работы в области маркетинга	Удовлетворенность родителей работой ДОО. Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии	В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития

5. Основные направления развития ДОО

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития ДОО. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для обучающихся.

Участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

Введение новых образовательных программ дополнительного образования трех направленностей: физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной и художественной.

Направленность	Название образовательной программы	Возраст обучающихся
----------------	------------------------------------	---------------------

		4-5	5-6	6-7
Физкультурно-спортивная	Футбол	-	+	+
Социально-гуманитарная	Занимательная геометрия	-	-	+
Художественная	Пластилиновая радуга	+	+	-

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда.

Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;

- обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

7. Организация условия для обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях.

Анализ ресурсов ДОО, необходимых для обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях. Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов. Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении.

8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Проведение оценки состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции обучающихся в воспитательный и образовательный процесс ДОО. Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

12. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.

Назначение координатора на уровне ДОО, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО. Определение перечня работников для команды координаторов

МКДО и организация их на обучение. Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в ДОО, с целью стабильного достижения показателей МКДО.

6. Мероприятия по реализации Программы развития ДОО

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)					
1	Оценка состояния РППС	Старший воспитатель	Февраль 2024г.	Оформление аналитической справки	
2	Составление плана модернизации РППС	Старший воспитатель	Март 2024г.	План	
3	Закупка и установка оборудования по плану	Заведующий	2024г.	Акты приемки	
2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель заведующего	Январь – март 2024	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Старший воспитатель	Апрель 2024	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Старший воспитатель	Май – август 2024	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как детский сад может участвовать в реализации госпрограмм	Заведующий	Март 2024	Протокол заседания педсовета	

3. Ведение госпаблика					
1	Мониторинг ведения госпаблика	Заместитель заведующего	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Заместитель заведующего	Январь 2024	План	
3	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Заведующий	По плану мероприятий	Документы об обучении	
4. Цифровизации образовательного процесса					
1	Анализ доступных образовательных платформ	Старший воспитатель	Январь – февраль 2024	Оформление аналитической справки	
2	Проведение заседания педагогического совета	Старший воспитатель	Февраль 2024	Протокол заседания педсовета	
3	Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе	Старший воспитатель	Март 2024	Протокол	
4	Закупка оборудования	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством	Апрель – май 2024	Договор поставки и акт приема-передачи товара	
5	Установка оборудования, подготовка помещений	Заместитель заведующего, заведующий хозяйством	Май – июнь 2024	Акт выполненных работ	
6	Повышение квалификации педагогов	Старший воспитатель	2024	Обучены 50% педагогов	
7	Разработка анкет для мониторинга процесса обучения	Старший воспитатель	Июль 2024	Анкеты для педагогов и родителей	
5. Совершенствование системы охраны труда					

1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в ДОО	Заведующий, Специалист по охране труда	Март 2024	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Специалист по охране труда	Март 2024	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
6. Усиление антитеррористической защищенности организации					
1	Определение основных положений проведения в ДОО работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Заведующий, Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством	Первое полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты ДОО	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заведующий хозяйством	Апрель 2024	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заведующий хозяйством	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Заведующий Заведующий хозяйством	Второе полугодие 2024	Утвержденный план внедрения	
7. Организация условия для обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении					
1	Анализ ресурсов ДОО, необходимых для обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях	Старший воспитатель	Январь 2024	Справка	

2	Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов	Старший воспитатель	Февраль 2024	План мер	
3	Разработка дорожной карты разных вариантов обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении	Старший воспитатель	Март 2024	Дорожная карта	
8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся					
1	Выявление проблем адаптации обучающихся-иностранцев	Педагог-психолог	Январь 2024	Доклад на совещании	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации обучающихся	Педагог-психолог	Февраль 2024	План	
9. Оптимизация работы кадровых ресурсов					
1	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	Заведующий	Февраль 2024	Перечень	
2	Разработка мер по повышению привлекательности работы в ДОО и ускоренной адаптации студентов к работе	Заведующий	Февраль-март 2024	План мероприятий	
3	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	Заведующий	По мере необходимости	Заклученные трудовые договоры со студентами	
10. Внедрение наставничества среди педагогических работников					
1	Назначение куратора по наставничеству	Заведующий	Февраль 2024	Приказ	

	педагогов				
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	Февраль-март 2023	Дорожная карта	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет	
11. Ведение инновационной деятельности					
1	Реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации	Старший воспитатель	2024-2028	Отчет	

7. Механизмы реализации Программы развития ДОО

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами ДОО, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности ДОО.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье обучающихся, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития обучающихся.
7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

8. Ожидаемые результаты реализации Программы развития ДОО

1. Высокая конкурентоспособность ДОО на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.

2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для обучающихся и их родителей.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, воспитании и обучении.
5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Улучшились условия обучения обучающихся с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих обучающихся и др.
8. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

9. Критерии и показатели оценки реализации Программы развития ДОО

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
1. Модернизация РППС	Обновление РППС на 40 %. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития ДОО
2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	Удовлетворенность родителей и обучающихся услугами дополнительного образования на 60%. Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями Пензенской области и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности
3. Ведение госаблика	Госаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госаблик проходит ежегодное обучение по ведению госаблика.

4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Перевод 60 % документооборота детского сада в электронный вид
5. Совершенствование системы охраны труда	Снижение несчастных случаев с работниками и обучающимися. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
6. Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
7. Создание условий для обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении	90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими обучающимися. Длительно болеющие обучающиеся осваивают ОП и другие образовательные программы в полном объеме
8. Адаптация обучающихся-иностранцев	Снизилась конфликты с участием обучающихся и родителей на этнической и религиозной почве. Повысилась адаптивность обучающихся-иностранцев на 20 % в первые 6 месяцев посещения детского сада
9. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в детском саду дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»
10. Инновационная деятельность	Детский сад получил статус региональной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта
11. Успешное выполнение показателей МКДО	По всем показателям МКДО ДОО имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество». Работники ДОО обучены по программе подготовки экспертов и успешно принимают участие в команде координаторов МКДО

10. План мероприятий по внедрению ФОП ДО.

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
1	Обсуждение и утверждение образовательной программы дошкольного образования ДОО. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОО	август 2023	Наличие ОП ДОО. Наличие РП.	Заведующий. Старший воспитатель
2	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Старший воспитатель
3	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их достижений психологической науки	Педагог - психолог
4	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОО и школы	Старший воспитатель
5	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО. Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	поэтапно	Дополнения в	Заведующий. Старший воспитатель
2. Финансовое обеспечение				
6	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП	апрель 2023	Наличие расчёта потребностей	Главный бухгалтер
7	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы	август-сентябрь 2023	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующих	Заместитель заведующего
3. Кадровое обеспечение				
8	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель

9	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	весь период	Ликвидация затруднений	Старший воспитатель. Педагог-психолог.
10	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	февраль– август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников В области организации образовательного процесса и обновления содержания	Старший воспитатель
11	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март – май 2023	Анализ укомплектованности штата	Заведующий. Старший воспитатель

12.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март – май 2023	Анализ укомплектованности штата	Заведующий. Старший воспитатель
4.Методическое обеспечение				
13.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	весь период	Повышение образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель. Рабочая группа
14.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП	март – май 2023	Методические материалы	Старший воспитатель
15	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	март – май 2023	Методические материалы	Рабочая группа. Старший воспитатель. Педагог-психолог. Учитель-логопед. Учитель-дефектолог.
5.Материально-техническое обеспечение				
16.	Проведение диагностики готовности ДОО к введению ФОП ДО	август 2023	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель. Рабочая группа.
17	Обеспечение обновления ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	позатпно	Определение необходимых изменений в оснащении ДОО	Заведующий.

18.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО.	позапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий. Заместитель заведующего.
19.	Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ОП Позапно Оснащенность библиотеки Заведующий образовательными ресурсами ООП.	позапно	Оснащенность библиотеки, необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Заведующий.
20	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	весь период	Создание условий для оперативной ликвидации	Старший воспитатель.
21	Создание на странице официального сайта ДОО подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, серверов	весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОО	Старший воспитатель.
6. Организационно-информационное обеспечение				
22	Скоростное подключение к сети Интернет	весь период	Обеспечить бесперебойный доступ обучающим сервисам	Заведующий. Старший воспитатель.
23.	Размещение на сайте ДОО информации о введении ФОП ДО	весь период	Информирование общественности о ходе результатов внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок на сайте ДОО	Старший воспитатель.
24.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заместитель заведующего. Старший воспитатель.

25.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	май 2023	Информирование родителей (законных представителей) о ФОП ДО	Воспитатели. Старший воспитатель.
26.	Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФОП ДО	весь период	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий. Старший воспитатель.
27.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОО на ФОП ДО	весь период	Обеспечение условий образования. Публикации	Старший воспитатель.